

# TRABAJO EN EQUIPOS

El área de tecnología e informática es un espacio ideal para el ejercicio de las relaciones humanas, las habilidades sociales y la adquisición de valores de tipo actitudinal relacionado con el desarrollo de proyectos colectivos; la cooperación, mediante la que cada persona contribuye a la consecución de una meta; la contribución al análisis del problema, al diseño y planificación, a la fabricación de un artefacto o a la consideración crítica de sus resultados. La actividad tecnológica en grupo, reclama de los alumnos el sentido de responsabilidad hacia otros puntos de vista, la decisión para apoyar el punto de vista que parece conducir a una mejor solución y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Durante todas las etapas del proyecto, el profesor refuerza en los alumnos, la disposición a cooperar, de asumir compromisos y desempeñar tareas de responsabilidad en el grupo, que conllevan el fortalecimiento de los procesos de identificación grupal de cada uno de los miembros, por medio de entrenamiento en las habilidades sociales requeridas para el trabajo en equipo, las cuales se mencionan a continuación.



**Tomar Decisiones en grupo:** Exige de los integrantes del equipo capacidad de escucha, sentido reflexivo en el análisis de la problemática a tratar, conocimiento de las situaciones a resolver y madurez para optar por el interés común sobre el personal.

**Planear en grupo:** Facultad que implica argumentación que a su vez sugiere estudio preliminar y manejo del tema. Exige de los miembros del equipo apertura mental respeto y responsabilidad en el trabajo en equipo

**Apoyar el grupo:** Responde a la unidad de criterio de un grupo. Es fruto de la concertación analizada, donde se valoran cada una de las posibles posiciones surgidas entre los miembros del equipo.

**Permanecer en el grupo:** Quizás una de las características más exigente, pues implica además del apoyo al equipo, el compromiso, la credibilidad y el sentido de pertenencia de los miembros de este, que los impulse a persistir y a buscar soluciones, aún en las situaciones más difíciles que viva el grupo, antes que desertar. La orientación del aprendizaje cooperativo para obtener resultados, y de acuerdo con el enfoque de empresa que tendrán cada uno de los proyectos en los diversos grados, en el trabajo de el aula asigna a cada miembro del equipo un rol, por el cual debe responder el estudiante encargado, para el óptimo funcionamiento del grupo. Estos son:

# ROLES

- **COORDINADOR/A:**



Dirige, coordina, orienta, motiva, anima y controla a los otros integrantes, encuentra vías para salvar obstáculos, retos y presiones; escucha, construye, evita la fricción, aclara las metas a alcanzar, promueve la toma de decisiones, delega.

Tiene a su cargo presentar el diario de procesos (bitácora) que se genera de las distintas reuniones que se realizan en todo momento de la elaboración del trabajo, sea esta de cualquier tipo: presencial, telefónica o virtual. El cual debe contener:

Fecha de reunión.

Objetivo de la misma.

Asistencia y justificación de faltas.

Orden del día (Agenda de la reunión).

Descripción del trabajo del día.

Compromisos o tareas asignadas.

- **CONSULTOR/A TÉCNICO(A) – OPERADOR(A):**

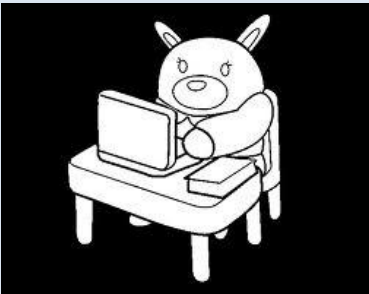


Sugiere, innova, crea y propone nuevas cosas y nuevas formas de hacerlas, es el crítico, el que vuelve a centrar al equipo cuando éste se dispersa y evalúa tanto los resultados como los procedimientos; explora oportunidades, desarrolla contactos, encuentra vías para salvar obstáculos, retos y presiones, transforma

las ideas en acciones. Lidera todo el proceso de búsqueda de información y el material que necesita el grupo.

Tiene a su cargo presentar las fichas bibliográficas que se generan en la búsqueda de la información, de acuerdo a los formatos estandarizados existentes y otros a necesidad del grupo.

- **SECRETARI@:**



Cuida todo lo que tiene que ver con la armonía tanto entre los integrantes del equipo, como con las personas ajenas a él, cambia las ideas en acciones prácticas, busca errores y omisiones, realiza las tareas en el plazo establecido, expone la propuesta final del grupo, presentando la síntesis del trabajo.

Tiene a su cargo el archivo de la información y la conservación y difusión al resto del equipo de los trabajos correspondientes a las entregas realizadas, cuidando de su grafía (errores tipográficos y de sintaxis), ortografía, coherencia y cohesión.

- **TESORERO@:**

Le corresponde controlar el uso del tiempo, los materiales y recursos del grupo de trabajo, devuelve lo que sobra.

Tiene a su cargo mantener los informes económicos del grupo, presupuestos, inventarios, balances y manejo adecuado de aportes en dinero y especie.

